

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STANICY

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach aktualnie dostępnych lub w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym i placu zabaw. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2 GODZINY PRACY

1. Godziny pracy świetlicy (od poniedziałku do piątku):
 - codziennie od godz. 6⁴⁵ do rozpoczęcia lekcji/zajęć,
 - codziennie po lekcjach/zajęciach do godz. 16¹⁵
2. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora Szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni (np. dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, uroczystości szkolne i inne).
3. Uczestnictwo uczniów w zajęciach świetlicy określają zasady zawarte w niniejszym *Regulaminie*.

§ 3 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
 - Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
 - Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

- Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
- Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
- Dbłość o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów.
- Dbłość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
- Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, logopedą i pielęgniarką szkolną w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 4

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ŚWIETLICY

1. Obowiązki:

- Przestrzeganie regulaminu świetlicy.
- Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
- Przestrzeganie zasad współżycia w grupie.
- Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
- Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
- Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
- Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni.
- Ustawianie tornistra w miejscu nie utrudniającym komunikacji.
- Zachowywanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócanie pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.
- Każdorazowe zgłaszanie wychowawcy świetlicy potrzeby wyjścia ze świetlicy np. do toalety, biblioteki.

2. Prawa:

- Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
- Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

§ 5

NABÓR DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik: Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły.

2. Zgłoszenia do świetlicy na dany rok szkolny dokonują rodzice/prawni opiekunowie w okresie **od końca sierpnia** (Dyrektor Szkoły poda informację o rozpoczęciu naboru) **do końca pierwszego tygodnia września** danego roku.
3. Karty zgłoszenia są pobierane od wychowawców klas lub sekretariacie szkoły (w miarę możliwości będą udostępniane na stronie internetowej szkoły).
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, numerów telefonów kontaktowych itp.
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III:
 - obojga rodziców pracujących, którzy nie pozostają na urlopie macierzyńskim i wychowawczym,
 - rodziców samotnie wychowujących dzieci.W uzasadnionych przypadkach uczniowie starsi z pozostałych klas (np.: odległe miejsce zamieszkania, posiadanie młodszego rodzeństwa w świetlicy itp.).
Ograniczenia te wynikają z bardzo trudnych warunków lokalowych i braku pomieszczeń.
W przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej (decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z wychowawcami świetlicy).
7. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez wyznaczonego nauczyciela świetlicy; przyjęcie musi być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
8. W świetlicy tworzona jest grupa wychowawcza zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
9. Przyjęcie ucznia do świetlicy w dalszych miesiącach roku szkolnego jest uwarunkowane rozpoznaniem potrzeb i ilością wolnych miejsc.

§ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYŃ POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza określony przepisami limit uczniów.
2. Uczniowie, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne lub sytuację życiową mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u wychowawcy świetlicy.
3. Jeżeli uczeń, który nie ukończył 7 roku życia skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
4. W sytuacji opisanej w punkcie 3, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowane zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest również do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

§ 7

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby wskazane w karcie zgłoszenia do sali świetlicowej.
2. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. W przypadku odbierania dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo¹, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
4. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoje przybycie, tzn. podchodzi do nauczyciela i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy musi o tym zakomunikować nauczycielowi i podać z kim idzie do domu.
6. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. W **wyjątkowych sytuacjach losowych** nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

¹ Działając z poszanowaniem sposobów wykonywania władzy rodzicielskiej i sprawowania pieczy nad dzieckiem dopuszcza możliwość odbioru dziecka przez osoby niepełnoletnie. W przypadku powierzenia przez szkołę dziecka osobie niepełnoletniej zgodnie z oświadczeniem woli rodziców pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Zgodnie z art.12 ustawy z dn. 13 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) osoby, które nie ukończyły jeszcze 13 lat, nie mają zdolności do czynności prawnych. Oznacza to brak zdolności bycia podmiotem upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły. Decyzja rodziców o odbieraniu dziecka młodszego przez starsze rodzeństwo, które nie ukończyło jeszcze 13 lat jest realizacją ich władzy rodzicielskiej.

Dodatkowo informujemy, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 z dn. 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) dziecko do 7 lat, poza strefą zamieszkania, może korzystać z drogi publicznej tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Narażenie dziecka na niebezpieczeństwo przez osobę, na której ciąży obowiązek opieki nad osobą narażoną na niebezpieczeństwo podlega odpowiedzialności karnej.

§ 8

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i o wyznaczonym czasie odbierania dzieci ze świetlicy.

§ 9

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawca świetlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom, osobom upoważnionym lub samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy (zgodnie z kartą zgłoszenia).
3. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu.
4. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć świetlicowych.
6. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

§ 10

DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Dokumentacja pracy świetlicy jest prowadzona zgodnie z przepisami o dokumentowaniu przebiegu nauczania i wynika z przepisów oświatowych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin świetlicy jest dostępny w każdym czasie w świetlicy, bibliotece, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Tracą moc poprzednie regulaminy i procedury dotyczące świetlicy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.