

REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI MICROSOFT TEAMS W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W STANICY (REGULAMIN TEAMS)

1. Aplikacja Microsoft Teams służy tylko celom edukacyjnym.
2. Lekcje są planowane przez nauczycieli zgodnie z tygodniowym planem lekcji. Informacje o planowanych lekcjach nauczyciel przekazuje uczniom korzystając z zakładki „Kalendarz” w aplikacji Teams lub za pośrednictwem e-dziennika korzystając z zakładki „Zadania domowe”.
3. Uczniowie pojawiają się na zajęciach zgodnie ze swoim tygodniowym planem zajęć, podczas zajęć są aktywni: zadają pytania, udzielają odpowiedzi, współpracują z nauczycielem. Nauczyciel danego przedmiotu jest w tym czasie dla uczniów dostępny.
4. Wideolekcje z danego przedmiotu nie muszą odbywać się na każdej lekcji, ale w miarę potrzeb, w celu wyjaśnienia nowego materiału.
5. Frekwencja uczniów podczas zajęć w nauczaniu zdalnym zaznaczana jest zgodnie ze Statutem Szkoły „NZ”. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w lekcji, niewywiązywania się ucznia z powierzonych zadań nauczyciel danego przedmiotu kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, informuje również wychowawcę klasy. Dokonuje tego przez e-dziennik (np. wysyłając wiadomość lub korzystając z zakładki „Uwagi”) lub telefonicznie (każdy kontakt telefoniczny jest wpisywany do e-dziennika w zakładce „Kontakty z rodzicami”).
6. Przed dołączeniem do lekcji uczniowie zobowiązani są do odpowiedniego przygotowania się do zajęć, w zależności od specyfiki przedmiotu i uzgodnień z nauczycielem.
7. Uczniowie nie mogą wykorzystywać aplikacji do celów rozrywkowych, nie tworzą również prywatnych zespołów.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania lekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
9. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesłanych przez nauczyciela, jak również przez pozostałych uczestników zajęć.
10. Uczniowie mogą być aktywni również po zajęciach lekcyjnych np. w celu odesłania zadań domowych, ale powinni mieć świadomość tego, że wysłane przez nich prace nauczyciel może odczytać dopiero następnego dnia w godzinach swojej pracy.
11. W czasie korzystania z aplikacji użytkownicy zachowują się kulturalnie, pamiętają o formach grzecznościowych.
12. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji rozpoczyna ją z wyłączonym mikrofonem, w celu uniknięcia chaosu informacyjnego. Mikrofon włącza ponownie na prośbę nauczyciela, jeśli ten skieruje do niego pytanie. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, sygnalizując kliknięciem „Podnieś rękę” lub wykorzystując w tym celu okienko czatu spotkania.
13. O rozpoczęciu i zakończeniu lekcji decyduje nauczyciel. Uczniowie rozpoczynają spotkanie nie wcześniej niż o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie, a kończą spotkanie po wyraźnym poleceniu nauczyciela. Nauczyciel rozpoczyna spotkanie (jest organizatorem spotkania) oraz kontroluje zakończenie lekcji zamykając połączenie, opuszcza kanał jako ostatni.
14. W sytuacji braku technicznych możliwości włączenia zaplanowanego spotkania w aplikacji Teams, nauczyciel informuje o tym fakcie uczniów korzystając z dziennika elektronicznego.
15. W sytuacji braku technicznych możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach, rodzic/prawny opiekun informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji.
16. Użytkownicy pakietu Microsoft Office 365 Education nie podejmują działań mogących zakłócić jej działanie.

17. Użytkownicy pakietu Microsoft Office 365 Education nie ujawniają hasła i nie dopuszczają do korzystania z usługi osób trzecich.
18. Użytkownicy pakietu Microsoft Office 365 Education nie udostępniają treści objętych prawami autorskimi lub treści zabronionych prawem.
19. Rzetelność stosowania się ucznia do Regulaminu Teams świadczy o jego stosunku do obowiązków szkolnych i ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.